Stabilní společnost, zabývající se správou nemovitostí, hledá do svého týmu nového pracovníka na pozici účetní.

Jedná se o hlavní pracovní poměr, s nástupem od 1.12.2021 nebo dle dohody. Místo práce: Uherské Hradiště.

Požadujeme:

* minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou v ekonomickém oboru,
* pracovitost a zodpovědnost
* organizační schopnosti
* komunikativní a asertivní jednání
* ochotu učit se novým věcem
* samostatnost
* znalost ekonomické a daňové problematiky a alespoň částečnou znalost ustanovení občanského zákoníku, které souvisí s pronájmem nemovitostí
* zkušenosti v oblasti účetnictví a se správou nemovitostí výhodou.

Nabízíme:

* nástupní plat 25.000 – 26.000 Kč/měsíčně
* 25 dnů dovolené
* příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění
* zaměstnanecký benefit
* stravenky

Náplní práce je zejména:

* zpracování předpisů a plateb pro nájem prostor sloužících nebo nesloužících podnikání
* zpracování podkladů pro rozúčtování a vyúčtování služeb spojených s užíváním prostor a vystavení faktur
* vystavování splátkových a platebních kalendářů
* valorizace nájemného
* fakturace u budov s částečnou správou, zastupování účetní
* zpracování podkladů pro měsíční a roční závěrky a inventarizaci

S dotazy ohledně pracovní náplně se můžete obrátit na Ing. Martu Tománkovou (730 145 609, marta.tomankova@eduha.cz).

V případě zájmu zašlete svůj životopis na email: **jaroslava.svadbikova@eduha.cz**. Vyhovující kandidáti budou ihned kontaktováni.