

Kolejní a ubytovací řád studentské ubytovny

Řád studentské ubytovny upravuje podmínky ubytování v ubytovacím zařízení v budovách UH-4 a UH-5 na Studentském náměstí v Uherském Hradišti. Ustanovení tohoto řádu se vztahují na všechny ubytované studenty a v dílčí míře také na osoby ubytované v hostelu.

Článek 1 – Základní ustanovení

1. Společnost EDUHA, s.r.o (dále také jen *ubytovatel*) spravuje na základě Mandátní smlouvy pro město Uherské Hradiště objekt studentské ubytovny (UH-4) a vlastní účelové zařízení umožňující ubytování a stravování (UH-5) pro členy akademické obce (studenty a zaměstnance vzdělávacího areálu), případně další činnosti.
2. Za činnost a provoz EDUHA, s.r.o odpovídá jednatel společnosti.
3. Ubytování ve studentské ubytovně se řídí ustanoveními v § 2326–2331 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění, Smlouvou o ubytování, požárními, bezpečnostními a hygienickými předpisy, vnitřními normami a předpisy EDUHA s.r.o. v platném znění a tímto Kolejním a ubytovacím řádem.
4. Společnost EDUHA, s.r.o vydává vlastní vnitřní předpisy, pokud to umožňuje stávající právní řád.

Článek 2 – Předmět činnosti EDUHA, s.r.o.

1. Za úplatu poskytovat ubytování studentům denního studia UTB.
2. Za úplatu poskytovat ubytování jiným osobám, pokud to není na úkor hlavní činnosti dle článku 2, odst. 1 Kolejního a ubytovacího řádu.

Článek 3 – Rozhodování o ubytování a rozmístění studentů prezenční formy studia

1. Na ubytování ve studentské ubytovně není právní nárok.
2. Studenti prezenční formy studia mohou být ubytováni pouze na základě elektronicky podané žádosti v informačním systému ISKAM (webové stránky eduha.cz) a složené rezervační kauce. Žádosti o ubytování si studenti podávají v termínech stanovených v Podrobných pravidlech ubytování pro aktuální akademický rok.
3. Vyřizování žádosti a rozmístění studentů ve studentských kolejích zpracovává vedení ubytovny v souladu s Podrobnými pravidly ubytování pro aktuální akademický rok (www.eduha.cz). Rozhodnutí je pro studenta závazné.

4. Studenti jsou povinni sledovat stav své žádosti v ISKAM, v e-mailové korespondenci od ubytovatele a na webových stránkách eduha.cz.
5. Smlouvu o ubytování se studentem uzavírá jednatel společnosti EDUHA, s.r.o.
6. Závazek ubytovatele uzavřít se studentem Smlouvu o ubytování zaniká, nedostaví-li se student k ubytování nejpozději do 7 pracovních dnů včetně data rezervace. Student může ve výjimečných případech požádat písemně nebo e-mailem ubytovatele o prodloužení rezervace s tím, že Smlouva o ubytování je uzavřena od data nástupu na ubytování a kolejně je placeno od data původní rezervace. (www.eduha.cz).
7. Závazkem uzavřít smlouvu o ubytování nevzniká nárok na konkrétní místo. Během akademického roku může dojít ke změnám ubytovacího místa z organizačních, technických nebo provozních důvodů.
8. Změna ubytovacího místa na žádost ubytovaného je možná pouze po předchozí dohodě s ubytovatelem.
9. Po vyčerpání pořadníků lze studentům poskytnout ubytování i na základě žádosti zasláné e-mailem ubytovateli a po uhrazení kauce.
10. Ubytovatel si vyhrazuje právo zamítnout žádost studentovi v případě, že nemá uhrazeny veškeré závazky za uplynulá období, v předchozím období závažným způsobem porušil Kolejní a ubytovací řád nebo nerespektoval Pravidla ubytování a nařízení stanovená společností EDUHA, s.r.o.
11. Ubytovatel zpracuje řádně podané žádosti studentů do pořadníku dle stanovených kritérií a vypracuje jmenné seznamy žadatelů, se kterými uzavře smlouvu o ubytování.
12. Žadatelé o ubytování, jejichž žádosti nebylo vyhověno, mají právo podat písemně námitky do 7 dnů po zveřejnění pořadníku jednateli EDUHA, s.r.o.

Článek 4 – Rozmístění studentů v ubytovacích zařízeních

Rozmístění studentů v ubytovacích zařízeních provádí ubytovatel s přihlédnutím k řádně podanému požadavku studenta na konkrétní ubytovací místo. Rozhodnutí ubytovatele je pro studenta závazné.

Článek 5 – Platby za ubytování studentů a služby s ním spojené

Platby za ubytování studentů, jejich výše a termíny splatností dále podrobně upravují **Podrobná pravidla ubytování studentů**, Smlouva o ubytování a další ustanovení Kolejního a ubytovacího řádu.

Článek 6 – Ubytovací místo a společné prostory

1. Ubytovacím místem se rozumí ten obytný prostor, ve kterém se nachází lůžko ubytovaného, popřípadě další příslušenství (dle dispozic jednotlivých typů pokojů) např. předsíň, koupelna, WC.
2. Společnými prostory se rozumí prostory, které slouží domovnímu provozu a jsou k dispozici všem ubytovaným např. společné sociální zařízení, spol. kuchyně.
3. Společné prostory na ubytovně jsou k dispozici zásadně všem ubytovaným stejnou měrou. V objektech se společnou kuchyňkou je vaření povoleno pouze ve vyčleněném prostoru.
4. Při přebírání a předávání ubytovacího místa je nutno, společně s pracovníky ubytovny k tomuto určených, sepsat do 24 hodin po nastěhování protokol o stavu případných škod. Nedojde-li k sepsání protokolu, ručí za škody přebírající osobně nebo společně s ostatními spolubydlíci.
5. Ubytovací místo si uklízí uživatelé sami vlastními čistícími prostředky.
6. Užívání společné kuchyně a jejího vybavení se řídí Provozním řádem společné kuchyně.
7. Provozování podnikatelských či obdobných aktivit v objektech ubytovny není povoleno.

Článek 7 – Zánik ubytování

1. Ubytování zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno ubytování ve Smlouvě o ubytování nebo výpovědí ze strany ubytovaného s výpovědní lhůtou stanovenou ve Smlouvě o ubytování, podle toho, který okamžik nastane dříve,
 - b) v případě, že se student neubytuje a neuzavře s ubytovnou Smlouvu o ubytování bez uvedení důvodu do 3 pracovních dnů včetně data rezervace,
 - c) nejpozději do 3 dnů ode dne ukončení, přerušeni nebo vyloučení ze studia,
 - d) rozhodnutím jednatele EDUHA, s.r.o. dle podmínek v odst. 2.
2. Jednatel společnosti EDUHA, s.r.o. může před uplynutím stanovené doby rozhodnout o zrušení ubytování, jestliže ubytovaný:
 - a) závažným způsobem porušil ustanovení Kolejního a ubytovacího řádu, Pravidel ubytování, Smlouvy o ubytování, rozhodnutí jednatele nebo vládní nařízení. Zaplacenou úhradu za ubytování nebo její poměrnou část v tomto případě ubytovatel ubytovanému nevrací,
 - b) nerespektuje některé z výše uvedených ustanovení a obdržel již dříve napomenutí. Zaplacenou úhradu za ubytování nebo její poměrnou část v tomto případě ubytovatel ubytovanému nevrací,

- c) nevyužil bez závažných důvodů poskytnuté ubytování,
- d) neuhradil kolejné nebo platbu za ubytování ve stanoveném termínu,
- e) způsobil úmyslně nebo pod vlivem omamných a psychotropních látek škodu na majetku ubytovny.

O zrušení ubytování na ubytovně z těchto důvodů vydá jednatel společnosti písemné rozhodnutí. Proti rozhodnutí se může ubytovaný písemně (e-mailem) odvolat do 3 dnů po jeho obdržení. EDUHA, s.r.o. vydá rozhodnutí o odvolání do 3 pracovních dnů ode dne doručení.

- 3. K zániku ubytování může také dojít z důvodu mimořádné události, kdy v jejím důsledku není možné ubytovací prostory používat (požár, vichřice, blesk), a to na základě rozhodnutí jednatele společnosti EDUHA, s.r.o.
- 4. V případě nedodržení lhůty na vystěhování, zajistí ubytovatel vystěhování ubytovaného a úklid ubytovacího místa na jeho náklady i bez jeho přítomnosti. Za skladování uložených věcí bude ubytovanému účtována cena dle aktuálního ceníku. Vystěhované věci budou uloženy ve skladu nejdéle po dobu 6 měsíců a následně ekologicky zlikvidovány.
- 5. Neuhrazené závazky, které ubytovaný nezaplatí ani po písemné (e-mailové) upomínce budou předány k vymáhání na právní oddělení.

Článek 8 – Identifikační nálepka a ubytovací karta

- 1. Identifikační nálepka je doklad prokazující ubytování studenta ve studentské koleji a příslušném ubytovacím místě, opravňující ke vstupu do příslušné budovy. Identifikační nálepka je nepřenosná a musí být nalepena na průkazu studenta UTB nebo popř. na ISIC. Při každém vstupu do budovy musí student bez vyzvání povinně předkládat průkaz studenta opatřen identifikační nálepkou.
- 2. V případě ztráty nebo zcizení identifikační nálepky je student povinen bez odkladu oznámit tuto skutečnost ubytovatelce, která po uhrazení poplatku dle platného ceníku vydá novou identifikační nálepku.

Článek 9 – Práva a povinnosti osoby ubytované na studentské ubytovně

- 1. Ubytovaný komunikuje s vedením ubytovny prostřednictvím e-mailu, osobně v úředních hodinách. Osobní schůzka s jednatelem EDUHA, s.r.o. je možná pouze po předchozí dohodě termínu s asistentkou jednatele.
- 2. Na anonymní sdělení a e-mailové zprávy neodeslané ze školního e-mailu UTB v Uherském Hradišti, nebude brán zřetel.
- 3. Základní práva a povinnosti ubytovaného upravuje zejména Smlouva o ubytování a Občanský zákoník v platném znění.

4. Ubytovaný má právo:

- a) na přidělení základního vybavení ubytovacího místa (v rozsahu inventárního seznamu) a na běžnou údržbu tohoto vybavení,
- b) na výměnu ložního prádla ve stanoveném termínu,
- c) používat vlastní povolené elektrospotřebiče, za předpokladu, že tyto spotřebiče odpovídají normám ČSN a mají platnou revizní zkoušku (ubytovaný si zajišťuje sám) a jejich spotřeba výrazně nepřevyšuje spotřebu pro tyto spotřebiče obvyklou. Seznam povolených el. spotřebičů včetně poplatků je uveden v ceníku ubytování,
- d) využívat internet dle stanovených směrnic a pravidel počítačové sítě (zákaz zapojení vlastního wifi přístroje),
- e) na dodržování svého soukromí. Jiné osoby než ubytovaní, mohou vstoupit do ubytovacích míst jen se souhlasem ubytovaného. Výjimkou jsou důvody uvedené v čl. 13 Kolejního a ubytovacího řádu,
- f) požádat o změnu ubytovacího místa,
- g) kdykoliv přijít na ubytovnu, v níž se nachází jeho ubytovací místo.

5. Ubytovaný je povinen:

- a) nastěhovat se výhradně do přiděleného ubytovacího místa,
- b) veškeré zjištěné škody nahlásit na recepci nebo elektronicky přes ISKAM nejpozději do 24 hodin od přebrání ubytovacího místa. Nedojde-li k nahlášení škod, ručí za škody přebírající osobně nebo společně s ostatními spolubydlíci a musí škodu uhradit dle aktuálního ceníku, a to nejpozději do konce aktuálního měsíce,
- c) při každém vstupu do budovy ubytovny se prokazovat průkazem studenta UTB popř. ISIC, který je opatřen evidenční nálepkou nebo ubytovací kartou,
- d) neprodleně ohlásit ubytovateli onemocnění infekční nemocí,
- e) neprodleně ohlásit ubytovateli jakékoliv poranění, ke kterému došlo v době pobytu ve studentských kolejích,
- f) při odchodu z pokoje zkontrolovat a vypnout elektrické spotřebiče, osvětlení a vodovodní baterie, nastavit ventil topení na minimum,
- g) při každém odchodu z budovy koleje odevzdat klíče od ubytovacího místa na recepci (týká se pouze krátkodobého ubytování),
- h) zabezpečovat pravidelný úklid přiděleného ubytovacího místa,
- i) umožnit osobám pověřeným ubytovatelem provádět úklidové práce ve společných prostorách,
- j) sledovat nástěnky, webové stránky eduha.cz a svoji e-mailovou schránku uvedenou v ISKAM, aby mohl být seznámen s důležitými informacemi týkajícími se provozu kolejí,

- k) dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy a normy, zejména pak ty uvedené v článku 1. odst. 3 Kolejního a ubytovacího řádu,
 - l) zachovávat principy občanského soužití, dodržovat noční klid, respektovat práva a potřeby ostatních ubytovaných a nekonat nic, co by mohlo ohrozit bezpečnost osob nebo majetku, či narušit pořádek a klid uvnitř budovy kolejí nebo jinak zasahovat do práv ostatních,
 - m) dodržovat hygienické, požární a bezpečnostní předpisy a dbát na vlastní bezpečnost při pobytu ve studentské koleji,
 - n) zacházet se zařízením v ubytovacím místě a společných prostorách šetrně a počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku škody, při odchodu z pokoje, nenachází-li se v něm jiná osoba, zavřít okna, vstupní dveře do pokoje a vstupní dveře do buňky,
 - o) šetřit energiemi,
 - p) třídit odpad do označených nádob,
 - q) nejpozději do pěti pracovních dnů od změny nahlásit ubytovateli změnu cestovního dokladu (týká se pouze zahraničních osob),
 - r) platit za ubytování ve stanovených termínech a způsobem určeným,
 - s) hlásit bezodkladně závady zjištěné na pokoji, popř. v objektu ubytovny, na nejbližší vrátnici,
 - t) na konci ubytovací doby uvést ubytovací místo do původního stavu tak, aby mohlo být převzato zaměstnancem studentské ubytovny; v případě zjištěných závad sepíše zaměstnanec ubytovny protokol o závadách, vrátit na vrátnici kartu od pokoje,
 - u) odevzdat ubytovateli na studentské ubytovně v pořádku zapůjčený inventář a odhlásit se z evidence,
 - v) uhradit škody a ztráty, které způsobil při pobytu na ubytovně, vyčíslené ubytovatelem.
6. Ubytovanému je zakázáno:
- a) zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu,
 - b) užívat jiné spotřebiče, než je uvedeno v čl. 5 odstavce 4 písmene b) Kolejního a ubytovacího řádu používat reprosoustavy se subwooferem,
 - c) odnášet a přemísťovat vybavení z ubytovacího místa a společných prostor,
 - d) bránit pracovníkům ubytovny ve vstupu do ubytovacích míst dle čl. 13 Kolejního a ubytovacího řádu,
 - e) kouřit v prostorách studentské koleje, týká se i elektronických cigaret i vodních dýmek,
 - f) do studentské koleje vnášet a užívat drogy a jiné návykové látky, alkoholické nápoje (v sudech, přepravkách a jiných velkoobjemových obalech), používat, manipulovat a skladovat střelné zbraně, výbušniny, ostatní nebezpečné chemické látky a hořlaviny,

- g) uschovávat na pokoji rozměrná sportovní náradí, kola a elektrická „přibližovadla“ (jako např. elektrická kola, elektrické koloběžky, hoverboardy a segwaye a jiné),
- h) přechovávat ve studentských kolejích zvířata s výjimkou vodících a asistenčních psů,
- i) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
- j) fyzicky nebo hrubě verbálně napadat jiné osoby,
- k) dopouštět se podvodného jednání, které by mohlo vést k porušení Kolejního a ubytovacího řádu, Smlouvy o ubytování, Pravidel ubytování nebo jiných nařízení EDUHA, s.r.o.,
- l) ukládat jakékoliv předměty na vnější parapety oken,
- m) popisovat, malovat nebo vylepovat plakáty, nálepky apod. na okna, stěny, nábytek a lakované plochy.

Článek 10 – Práva a povinnosti vedení studentské ubytovny

1. Vedení studentské ubytovny má právo:
 - a) uzavírat s žadatelem o ubytování smlouvu o ubytování v zastoupení jednatele společnosti EDUHA, s.r.o,
 - b) vypovídat smlouvy o ubytování, uzavřené s ubytovanými, s udáním důvodu,
 - c) požadovat finanční náhradu za způsobené škody,
 - d) provádět a pověřit pracovníky k provádění kontrol na pokojích dle čl. 13, Kolejního a ubytovacího řádu za účelem zjištění: technického stavu pokoje, dodržování hygieny, požárních a bezpečnostních předpisů, podezření z porušování Kolejního a ubytovacího řádu nebo Smlouvy o ubytování, stavu nahlášených spotřebičů; kontrola je prováděna minimálně v počtu dvou osob a před vstupem do pokoje se musí ohlásit zaklepáním. Při kontrolní činnosti nemohou být dotčeny osobní věci ubytovaného bez jeho přítomnosti,
 - e) udělovat výjimku ze zákazu uchovávat na pokoji sportovní náradí,
 - f) schvalovat změny uspořádání nábytku na pokoji,
 - g) provádět změnu ubytovacího místa uživateli, pokud to vyžadují provozní důvody,
 - h) provádět změnu smlouvy o ubytování,
 - i) vstupovat do pokoje, mimo případů odvrácení bezprostředně hrozícího nebezpečí, pouze v přítomnosti alespoň jedné zde ubytovaného osoby.
2. Povinnost vedení studentské ubytovny:
 - a) zabezpečit řádný chod studentské ubytovny,

- b) vyvěsit platný Kolejní a ubytovací řád studentské ubytovny na viditelném místě,
- c) zajistit v co nejkratší době odstranění zjištěných závad a nedostatků v objektu příslušné ubytovny,
- d) v rámci finančních, materiálních a technických možnosti zlepšovat ubytovací podmínky,
- e) informovat ubytované o všech závažných krocích vedení společnosti EDUHA, s.r.o, jejichž důsledky se ubytovaných bezprostředně dotýkají.

Článek 11 – Denní režim ve studentské ubytovně

1. Doba otevření ubytovny je nepřetržitá.
2. Noční klid je stanoven od 22.00 do 6.00 hodin.
3. V době od 22:00 hod. do 8:00 hod. bude umožněn vstup na koleje pouze ubytovaným po předložení průkazu studenta UTB (popř. ISIC) opatřeného platnou evidenční nálepkou a ostatním ubytovaným po předložení ubytovací karty. Neubytovaným není po tuto dobu vstup do budovy povolen.

Článek 12 – Návštěvy na studentské ubytovně

1. Návštěvy na studentské ubytovně se řídí ustanoveními Řádu studentské ubytovny.
2. Návštěvní doba na ubytovně je stanovena od 8.00 do 23.00 hodin.
3. Návštěvy na vícelůžkových pokojích nelze přijímat proti vůli spolubydlících.
4. Návštěva se musí v přítomnosti navštíveného přihlásit do evidence na vrátnici, uvést jméno a pokoj navštíveného, při ukončení návštěvy se pak odhlásit. Návštěvy jsou evidovány na základě předložení občanského průkazu, služebního průkazu, příp. pasu. Vzájemné návštěvy ubytovaných studentů v rámci budov UH 4 a UH 5 se do Knihy návštěv nezapisují a jsou bez časového omezení.
5. Za přihlášení, pohyb, chování a případnou škodu způsobenou návštěvou po celou dobu pobytu na ubytovně odpovídá navštívená osoba.
6. Návštěva nacházející se na ubytovně v době po 23:00 se stává hostem ubytovaného, který je povinen nahlásit takové ubytování na recepci a zaplatit za něj. Výše úhrady se řídí platným ceníkem. V případě neoprávněného přenocování má ubytovatel právo požadovat úhradu za ubytování ve výši ceny pro ubytování v hostelu.
7. Přenocovat na ubytovně jako host ubytovaného lze nejvýše 7 nocí v jednom kalendářním měsíci. Ubytovaný smí poskytnout takový pobyt nejvýše dvěma osobám současně.

Přebývání osob, které nejsou řádně nahlášeny, je zakázáno.

Článek 13 - Přístup do ubytovacích míst a společných prostor

1. Po dobu nepřítomnosti ubytovaného nesmí bez předběžného souhlasu vstoupit do ubytovacích míst žádná cizí osoba s výjimkou případů:
 - a) ohrožení života a zdraví osob,
 - b) ohrožení majetku (havárie, požár, povodeň apod.).
2. K odstranění nahlášené závady může pracovník ubytovny vstoupit do ubytovacích míst i bez přítomnosti ubytovaného.
3. Při nezbytných pracích (plánovaná revize, kontrola technického stavu zařízení, inventura, malování apod.), ohlášených nejméně 2 dny předem elektronicky nebo písemně na nástěnkách v budovách, jsou zaměstnanci ubytovny nebo další osoby provádějící tyto práce oprávněni vstoupit do ubytovacích míst i v nepřítomnosti ubytovaného.
4. Za účelem kontroly dodržování protipožárních, bezpečnostních a hygienických norem a předpisů vyplývajících z odpovědnosti vedení ubytovny za hospodaření a správu majetku, má právo do ubytovacích míst vstoupit i v nepřítomnosti ubytovaného ředitel ubytovny, ubytovatelka, popř. další oprávněná osoba určená jednatelem ubytovny. V případě, že se nejedná o pravidelnou kontrolu, bude ubytovaný následně informován e-mailem.
5. Za účelem kontroly místa před následným obsazením má právo do ubytovacích míst vstoupit i v nepřítomnosti ubytovaného jednatel společnosti EDUHA, s.r.o., ubytovatelka, popř. další oprávněná osoba určená jednatelem. Ubytovaný bude následně informován e-mailem.
6. Cizí osoba může do ubytovacích míst vstoupit pouze za doprovodu zaměstnance ubytovny s výjimkou čl. 13 odst. 1 Kolejního a ubytovacího řádu.

Článek 14 – Odpovědnost za škody

1. Ubytovaný je povinen při každém, i krátkodobém opuštění pokoje, není-li tam jiný ubytovaný, uzavřít okna, vstupní dveře do pokoje a vstupní dveře do buňky. Ubytovaný je povinen mít zavřené vstupní dveře do pokoje také během spánku.
2. Všechny peníze a cennosti je ubytovaný povinen ukládat do uzamykatelné skříně, tuto uzamknout a neponechat klíč v zámku.
3. EDUHA, s.r.o. ručí ubytovaným za škody, které vzniknou v době užívání ubytovacího místa, v rozsahu a za podmínek stanovených Občanským zákoníkem, dalšími obecně závaznými předpisy a při dodržení výše uvedené povinnosti o uzamykání pokoje a ukládání věcí do uzamykatelné skříně.

4. V případě uplatňování náhrady škody je ubytovaný povinen ohlásit bezodkladně poškození nebo pohřešování běžných osobních věcí uložených na přiděleném ubytovacím místě službu konajícímu recepčnímu nebo ubytovatelce, jinak právo na náhradu škody zanikne.
5. Poškozený je povinen prokázat, že uvedené předměty, peníze nebo jiné cennosti byly řádně uloženy, a že byly dodrženy stanovené pokyny k jejich zajištění, případně další skutečnosti prokazující, že ke ztrátě či poškození skutečně došlo. K nahlášené škodě vyšší než 1000,- Kč bude přizvána okamžitě k šetření Policie ČR. Provozovatel studentské ubytovny neodpovídá za vnesené věci nadstandardní spotřeby, s výjimkou nahlášených elektrospotřebičů.

Článek 15 - Všeobecné smluvní podmínky pro krátkodobé ubytování veřejnosti, studentů a zaměstnanců UTB bez uzavřené ubytovací smlouvy

Volná ubytovací kapacita může být nabídnuta pro ubytování dalších osob v rámci doplňkové činnosti, a to za úhradu dle platného ceníku.

1. Objednávka ubytování:

- a) závazné objednávky jsou přijímány a následně potvrzovány e-mailem. Za účelem vytvoření rezervace jsou vyžadovány identifikační údaje ubytované osoby (osob) dle zásad GDPR. Při ubytování skupin je nejméně 3 pracovní dny před nástupem na ubytování nutné dodat rozdělení osob na pokoje,
- b) v případě volné kapacity lze na přání ubytovaného jeho ubytování prodloužit, není však povinností ubytovny zajistit ubytování ve stejném ubytovacím místě, který ubytovaný dosud užíval,
- c) objednávka je závazná po potvrzení e-mailem oběma stranami.

2. Platba za ubytování:

- a) úhrada platby za ubytování dle aktuálního ceníku probíhá platební kartou nebo v hotovosti v Kč při nástupu na ubytování. Platba na fakturu je možná pouze po předchozí dohodě s ubytovnou a na základě předem zasláné a potvrzené objednávky se všemi nezbytnými náležitostmi. V případě předčasného ukončení ubytování z důvodů na straně ubytovaného není nárok na vrácení poměrné částky.

3. Nástup na ubytování:

- a) probíhá mezi 13:00 – 22:00 hod. Jiný čas je možný pouze na základě předchozí domluvy,
- b) ubytována smí být pouze osoba, která se řádně přihlásí k ubytování a zaeviduje do ubytovacího systému. Za tímto účelem je osoba povinna ihned při příchodu na recepci předložit platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, pas nebo jiný cestovní doklad)

- c) bez předložení dokladu totožnosti není možné osobu starší 15 let ubytovat. Ubytování osob mladších 15 let probíhá pouze se souhlasem právního zástupce, který za ně nese plnou odpovědnost,
 - d) zvýhodněná cena za ubytování určena pro studenty UTB je možná pouze po předložení platného dokladu studenta VŠ při přihlašování k ubytování,
 - e) zvýhodněná cena za ubytování určena pro zaměstnance UTB je možná pouze po předložení průkazu zaměstnance. V případě DPČ nebo DPP je nutné předložit smlouvu (popř. kopii smlouvy) s UTB,
 - f) všichni cizí státní příslušníci musí při nástupu na ubytování na recepci odsouhlasit a podepsat své identifikační údaje uvedené v tiskopisu hlášení pro cizineckou policii dle Zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky,
 - g) po přihlášení je ubytovanému vydána karta od ubytovacího místa.
4. Ukončení ubytování:
- a) v den ukončení ubytování je ubytovaný povinen opustit ubytovací místo nejpozději do 10:00 hod. a odhlásit se na recepci, kde odevzdá kartu od ubytovacího místa,
 - b) nedodrží-li ubytovaný tuto lhůtu, je ubytovatel oprávněn účtovat cenu ubytování za další započatý den.

Pro krátkodobé ubytování platí v přiměřeném rozsahu ustanovení Kolejního a ubytovacího řádu.

Ing. Libor Karásek
jednatel společnosti EDUHA, s.r.o

Platnost od 1. 7. 2022